

**REGULAMIN  
WYPOŻYCZALNI I CZYTELNI  
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ  
MUSZYNA**

**§ 1.**

1. Z Wypożyczalni i Czytelni mogą korzystać **wszyscy obywatele**.
2. Korzystanie z Wypożyczalni i Czytelni jest **bezpłatne**
3. **Przy zapisie** zgłaszający się powinien:
  - a) **okazać dokument stwierdzający tożsamość**
  - b) **zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu**
4. Za **niepełnoletniego** czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie **rodzice**.
5. Czytelnik obowiązany jest poinformować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania.

**§ 2.**

1. **Dane osobowe podlegają ochronie prawnej na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz.883).**

**§ 3.**

1. Biblioteka nie pobiera kaucji od Czytelników spoza terenu Gminy Muszyna

**§ 4.**

1. Wypożyczać można jednocześnie 4 woluminy:
  - a) **książki z działu beletrystyki, książki naukowe i popularnonaukowe na okres 30 dni**
  - b) **lektury szkolne na okres 14 dni.**
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
3. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w pkt 1. i 2., jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
4. Wybrane książki Czytelnik rejestruje u Bibliotekarza, jemu też zwraca pożyczone książki.

**§ 5.**

1. Z księgozbioru podręcznego Czytelnik może korzystać na miejscu w Czytelni.
2. Czytelnik, korzystający z Czytelni zapisuje się w odpowiednim rejestrze.
3. W Wypożyczalni można wypożyczyć wytypowane czasopisma na okres jednego tygodnia.
4. Biblioteka udzieli informacji o książkach, pomaga w doborze literatury oraz umożliwia korzystanie z katalogów.

**§ 6.**

1. **Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.**
2. Za szkody wynikłe ze zgubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książek odpowiada Czytelnik.
3. Wysokość odszkodowania ustala Dyrektor Biblioteki.
4. Na sumy wpłacone z tytułu zgubienia lub uszkodzenia książki Biblioteka wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.

#### § 7.

1. **Za przetrzymywanie książki ponad ustalony termin określony w § 4. pkt.1 Biblioteka pobiera opłaty w kwocie 0, 30 zł za każdy dzień. Za wysłanie upomnienia Biblioteka pobiera opłatę w wysokości 1,50 zł.**
2. Biblioteka ma prawo odmówić korzystania ze zbiorów w sytuacji, kiedy czytelnik posiada zaległości w pozostałych Filiach Biblioteki Gminnej.
3. **Wypożyczenie może nastąpić po uregulowaniu zaległości.**
4. Czytelnik, do którego Biblioteka wysyła upomnienia, pokrywa ich całkowite koszty oraz jeśli zachodzi taka potrzeba konieczne koszty egzekucji.
5. Jeśli Czytelnik mimo upomnień odmawia zwrotu wypożyczonej książki lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka ma prawo dochodzić swych roszczeń na drodze prawnej.
6. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik lub opiekunowie czytelnika niepełnoletniego.
7. **Czytelnik jest zobowiązany odkupić bibliotece w zamian za książkę zagubioną lub zniszczoną identyczny jej egzemplarz, ewentualnie za zgodą bibliotekarza przekazać książkę przydatną w bibliotece i będącą w dobrym stanie technicznym i estetycznym.**
8. Jeżeli występują obiektywne trudności do spełnienia pkt.7, Czytelnik jest zobowiązany wpłacić odszkodowanie za książkę zniszczoną lub zagubioną. Wartość odszkodowania ustala Bibliotekarz, uwzględniając aktualną wartość rynkową zagubionej książki.
9. W przypadku straty książki treściowo atrakcyjnej, poszukiwanej i niezbędnej w bibliotece, wartość odszkodowania należnego bibliotece jest wielokrotniona do wartości antykwarycznej.
10. Biblioteka podpisała umowę ze **Śląską Agencją Finansową „SAF-Windykacja”**, która ma prawo w imieniu Biblioteki egzekwować należności za przetrzymywanie książek.

#### § 8.

1. **Czytelnik, niestosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w szczególnych wypadkach, na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Wypożyczalni i Czytelni.**
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki

Dyrektor Biblioteki

*Sylwia Rypel*